



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация города Шахты
Департамент образования

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №62»

346506 Россия, г.Шахты Ростовской области, ул.Островского 14, тел.(8636)23-13-66, e-mail: bereza62sad@yandex.ru

ПРИКАЗ

02.03.2023г.

№ 34

Об организации работы по доступности
объекта и услуг инвалидам и другим
маломобильным гражданам

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (раздел 3 — Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья) (в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 №32),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам:
заместителя заведующего по ХР Головченко А.В.;
заместителя заведующего по ВМР Занько Н.Г.;
заместителя заведующего по ВМР Персиянову Л.А.
2. Назначить ответственным за беспрепятственный доступ инвалидов-колясочников (и других категорий) в здание МБДОУ №62 г.Шахты:
младших воспитателей с 8.00 до 17.00 и дежурных, согласно графика с 7-00 до 19-00.
3. Дежурному администратору в случае прибытия в ДОУ инвалидов-колясочников:
- пройти к центральному входу детского сада;
- обеспечить беспрепятственный доступ инвалида – колясочника до здания ДОУ;
- обеспечить допуск для сопровождения посетителей, имеющих инвалидность, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, допуск собаки-проводника, для получения услуги на объекте;
- обеспечить разъяснения посетителям, имеющим инвалидность, в доступной форме по порядку посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта;
- обеспечить соблюдение профессиональной этики общения;

- уведомить заведующего и (или) заместителя заведующего по ВМР.

4. Утвердить и считать вступившими в силу с 02.03.2023года:

4.1. Инструкцию «Оказание необходимой помощи детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ» (приложение 1).

4.2. Правила этикета при общении с инвалидами (приложение 2).

4.3. Примерную программу обучения персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов, услуг и ситуативной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (приложение 3).

5. Заместителю заведующего по ВМР Персияновой Л.А. разместить данный приказ с приложениями на официальном сайте МБДОУ №62 г.Шахты в срок до 23.03.2023г.

6. Заместителю заведующего по ВМР Занько Н.Г. ознакомить коллектив дошкольного учреждения с данным локальным актом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №62 г.Шахты

Головченко А.В.

Занько Н.Г.

Персиянова Л.А.



Г.В.Репина

Приложение 3
к приказу № 34 от 02.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №62 г.Шахты
Г.В.Репина
Приказ от «02» марта 2023г. № 34

Примерная программа обучения персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов, услуг и ситуативной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам.

Все сотрудники ДОУ должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов ДОУ и услуг. Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнале учета проведения инструктажа персонала»
В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика, выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:

- Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
- Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
- Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
- Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
- Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).
- Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами.
- Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.
- Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг.
- Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям и прочим, расположенным на объекте.
- Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за

использование оборудования, их задачи.

- Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.
- Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате.
- Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.
- Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в ДООУ.
- Порядок взаимодействия сотрудников ДООУ при предоставлении услуг инвалиду.
- Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.
- Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками ДООУ обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами учреждения.

Примечание: При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Репина Галина Викторовна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023