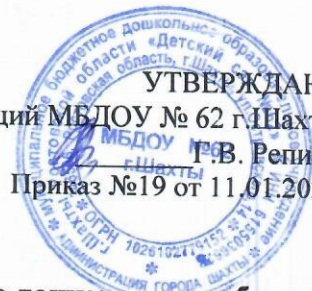


Репина
Галина
Викторовна

Подписан: Репина Галина Викторовна
DN: ИНН=61506888919, СНИЛС=03406793547,
E=repinag23a@yandex.ru, O=Ростовская
область, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ДЕТСКИЙ САД
№62", G=Галина Викторовна, SN=Репина,
UnstructuredName=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
CN=Репина Галина Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.19 13:42:22+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 62 г.Шахты
Г.В. Репина
Приказ №19 от 11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №62»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №62» (далее – МБДОУ №62 г.Шахты) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ №62 г.Шахты.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ №62 г.Шахты, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ №62 г.Шахты.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ №62 г.Шахты.

1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ №62 г.Шахты и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ №62 г.Шахты по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ №62 г.Шахты;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ №62 г.Шахты;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ №62 г.Шахты по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МБДОУ №62 г.Шахты:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ №62 г.Шахты (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ №62 г.Шахты, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ №62 г.Шахты решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности в МБДОУ №62 г.Шахты (группе), вносит предложения по совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ №62 г.Шахты (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ №62 г.Шахты (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных, воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- заслушивает информацию воспитателей группы о ходе реализации образовательных, воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ №62 г.Шахты (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ №62 г.Шахты (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ №62 г.Шахты (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ №62 г.Шахты (группы), благоустройстве и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ №62 г.Шахты, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет МБДОУ №62 г.Шахты (группы);
 - требовать у Родительского комитета МБДОУ №62 г.Шахты (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ №62 г.Шахты (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ №62 г.Шахты (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ №62 г.Шахты (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ №62 г.Шахты, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ №62 г.Шахты (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ №62 г.Шахты ведет заведующий МБДОУ №62 г.Шахты совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ №62 г.Шахты.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ №62 г.Шахты организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ №62 г.Шахты определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ №62 г.Шахты по вопросам ведения собрания выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ №62 г.Шахты.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №62 г.Шахты (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ №62 г.Шахты совместно с заведующим МБДОУ №62 г.Шахты или Родительским комитетом группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются, ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ №62 г.Шахты.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ №62 г.Шахты, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ №62 г.Шахты 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Репина Галина Викторовна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023