

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете

МБДОУ №62 г. Шахты

**Репина  
Галина  
Викторовна**

Подписан: Репина Галина Викторовна  
СНИЛС: 1503669919, СНИПС: 03406793547,  
E-bebezab2vad@yandex.ru, С-RIU,  
S-Ростовская область, О-МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ДЕТСКИЙ САД  
№62", С-Галина Викторовна, СМ-Репина,  
UnstructuredName=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4  
2.1. СМ-Репина Галина Викторовна  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.02.19 15:18:05+0300  
Foxit Reader Версия: 10.1.1



Протокол № 88 от 11.01.2021 г.  
Председатель Зюфф / Н.В.Тарасова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ № 19 от 11.01.2021 г.

## Положение о педагогическом совете МБДОУ №62 г. Шахты

### I. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №62» (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагоги ДОУ, медицинские работники, председатель родительского комитета (с совещательным голосом).
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава ДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### II. Задачи и содержание работы педагогического совета ДОУ.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - планирование и реализация задач годового плана работы ДОУ;
  - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов об организации образовательного процесса в ДОУ.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
  - принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
  - принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **III. Права и ответственность педагогического совета.**

#### **3.1 Педагогический совет ДООУ имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители Попечительского совета, Родительского комитета и других общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется Председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2 Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава Председателя и секретаря совета, работающих на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **V. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются Председателем и Секретарем совета.

5.2. Протоколу присваивается последний порядковый номер отчетного периода. До выбора нового председателя.

5.3 Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Репина Галина Викторовна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023