

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №62 г. Шахты

Лисеева А.А. Лисеева
«15» 01 2021г.



Репина
Галина
Викторо
вна

Подписан: Репина Галина Викторовна
DN: ИНН=61550668919,
СНИЛС=03406793547,
E=bezegal23sad@yandex.ru, C=RU,
S=Ростовская область, L=г.Шахты, O=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ДЕТСКИЙ
САД №62", G=Галина Викторовна,
SN=Репина, CN=Репина Галина
Викторовна
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.23 15:58:24+0300
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Положение о порядке формирования и расходования средств,
полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг
по дополнительным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №62»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Шахты от 29.01.2015г. №577 «О внесении изменений в Постановление Администрации г.Шахты от 23.12.2013 г. N 8216 «Об утверждении Регламента представления документов в Тарифную комиссию Администрации города Шахты для согласования цен, тарифов на платные услуги муниципальных предприятий и учреждений», Постановлением Администрации города Шахты от 21.04.2016г. N 2124 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Шахты от 30.12.2014 г. N 8558 «Об утверждении положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Шахты».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ №62 г.Шахты.

**2. Порядок расходования средств,
полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

2.1 Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 70% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии, вспомогательному персоналу; 30% - на оплату услуг по содержанию имущества, приобретение материальных запасов, расходных материалов и другое.

2.2. Заработная плата педагогам за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год.

2.3. Тарификация составляется на учебный год.

2.4 Заработная плата за оказание дополнительных платных образовательных услуг выплачивается по истечению календарного месяца и обчета табеля посещаемости за фактически отработанное время.

2.5 Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

2.6 Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о выплатах за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- табеля посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленной

стоимостью часа услуги, которая определена при расчете тарифов на платные услуги, утвержденных приказом заведующего;

2.7. Начисление заработной платы работникам категорий административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала производится в размере, не превышающем начисленной заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс в соответствии с утвержденными расчетами тарифов дополнительные платные образовательные услуги.

2.7 Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором Департамент образования г. Шахты Ростовской области и заведующим МБДОУ.

2.8 Учет Услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174-н.

2.9 Полученный доход от дополнительных платных услуг по дополнительным программам дошкольного образования расходуется на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса МБДОУ;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- на оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории и т. п.)
- на укрепление материально-технической базы МБДОУ.
- другие цели.

2.10 Расходование средств осуществляется в соответствии с планом ФХД, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного в установленном порядке плана ФХД не допускается.

2.11 Если в процессе исполнения плана увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, то в план, по мере необходимости, вносятся соответствующие изменения.

2.12 Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

3.1 Заведующий МБДОУ:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ;
- содействует внедрению новых видов занятий, не противоречащих Уставу МБДОУ, действующей лицензии;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на дополнительные платные образовательные услуги по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ;
- координирует деятельность педагогов дополнительного образования;
- проводит мониторинг освоенности программ и анализирует эффективность проводимых

занятий;

- выстраивает взаимодействие педагогов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ;

- ведет документацию по дополнительным платным образовательным услугам по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ (проекты приказов, Положений и др.);

- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ перед родителями воспитанников, Педагогическим советом.

3.2 Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг:

- осуществляет обучение в соответствии с пролицензированной дополнительной программой;

- участвует в проведении родительских собраний;

- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям программы;

- ведет документацию (перспективные планы по направлению деятельности, журнал, отчеты, табеля).

3.3 Главный бухгалтер МБДОУ:

- делает отчеты о доходах и расходах средств, поступивших в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг

- осуществляет начисление заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с табелем учета использования рабочего времени

- перечисляет средства по заработной плате и налогам по казначейству

- ведет сметную документацию

3.4 Ведущий бухгалтер МБДОУ:

- ведет учет по детям (в разрезе групп) в программе 1С

- начисляет оплату по оказанным услугам в соответствии с табелем посещаемости, подготавливает реестры квитанций об оплате услуг

- разносит поступления родительской платы в программе 1С

- перечисляет заработную плату в соответствии с реестрами на карты сотрудникам

3.5. Уборщик служебных помещений:

- осуществляет влажную уборку и проветривание помещений, согласно разработанного графика.

4. Ответственность МБДОУ по расходованию средств, получаемых от организации платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

4.1 В МБДОУ ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

4.2 Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса.

4.3 Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДОУ

4.4 Заведующий МБДОУ обязан (не менее двух раз в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных МБДОУ перед коллективом и родительским комитетом.

4.5 Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Репина Галина Викторовна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023