СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ №62 г.Шахты
Лисеева А.А. Лисеева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №62 г. Шахты
Г.В. Репина
приказ № 52 от «05» 05 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Шахты Ростовской области «Детский сад №62»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №62» разработано на основании ст.57, 129, 135, 144, 145, 351.8, 191Трудового кодекса Российской Федерации, единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 года(протокол №13), приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года №818, постановления Правительства Ростовской области от 6 октября 2020 №46 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области» и в связи с утратившим силу распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных(муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 гг.», в целях исполненияприказа Департамента образования города Шахты от 18.02.2021 года №78 «Об утверждении порядка распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования г.Шахты».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ №62 г.Шахты и распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат ФОТ педагогических работников.

1.3. Положение разработано в целях предоставления качественной муниципальной услуги в области дошкольного образования, повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Выплаты стимулирующего характера определяются работникам Учреждения за фактически отработанное время.

## 2. Условия и сроки для назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическому работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда. (Приложение № 1).

2.2. Выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения производятся одновременно с выплатой заработной платы за фактически отработанное время.

2.3. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе.

2.4. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией Учреждения

и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции Учреждения.

2.5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью образовательной деятельностью, не допускается.

2.6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится два раза в год по результатам отчетных периодов (январь – июнь, июль – декабрь), при выделении денежных средств Департаментом образования дошкольному учреждению.

2.7. Для вновь принятых педагогических работников расчет размера выплат из стимулирующей части ФОТ производится на основании оценки эффективности деятельности не менее 3 месяцев непрерывной работы с момента приема на работу, не дожидаясь нового отчетного периода, если таковой не наступил. Если педагог находился на больничном листе, в административном, в трудовом отпуске или в декретном отпуске, то за этот период выплаты не производятся, а производятся за фактически отработанное время. В случае увольнения педагогического работника, выплаты производятся за фактически отработанное время, а не за весь отчетный период. Все накопившиеся средства выплат перераспределяются внутри учреждения среди педагогических работников.

2.8. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться только педагогам по основному месту работы.

## 3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат выдает педагогическим работникам Учреждения критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников (Приложение №1), которые каждый работник заполняет самостоятельно.

3.2. Педагогические работники Учреждения предоставляют председателю экспертной комиссии по распределению выплат стимулирующего характера листы критерии и показатели качества и результативности труда с соответствующими баллами в соответствии с критериями оценки деятельности в срок не позднее 20 июня и 20 декабря отчетного периода. При несвоевременной сдаче или отказе от заполнения оценочного листа сотрудником, баллы за оцениваемый период устанавливаются экспертной комиссией в одностороннем порядке.

3.3. Экспертная комиссия по распределению выплат стимулирующего характера рассматривает все представленные критерии оценки качества и результативности труда, анализирует, делает поправки (в случае, несогласия, с работником).

3.4. Экспертная комиссия по распределению выплат стимулирующего характера заполняет сводный оценочный лист о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

3.5. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

3.6. Заведующий Учреждения издает приказ в срок не позднее 25 июня и 25 декабря каждого года на основании протокола.

## 4. Деятельность экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат ее состав и обязанности

4.1. Для объективного распределения выплат стимулирующего характера в Учреждении создается экспертная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.2. В состав экспертной комиссии включаются: Заведующий – председатель комиссии; Заместитель заведующего по ВМР – секретарь комиссии; Председатель профсоюзного комитета; Члены трудового коллектива - 2 человека.

4.3. Заседание экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения заполняет сводный оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии.

4.5. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

4.6. Документы по распределению стимулирующих выплат, а именно протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат хранятся в течение 1 года.

## 5. Порядок расчета стимулирующих выплат

5.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

5.2. Ежемесячный размер стимулирующей части ФОТ педагогов разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

5.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается ежемесячный размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

5.4. Полученный размер стимулирующей части ФОТ каждого сотрудника выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в соответствии с набранными баллами до момента окончания периода или до момента увольнения работника.

5.5. Если часть стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения будет выплачена, по тем или иным причинам, не полностью, допускается перераспределение средств внутри учреждения среди педагогических работников путем перерасчета стоимости одного балла.

## 6. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишения.

6.1. Надбавка может быть уменьшена по следующим основаниям:

- несвоевременное предоставление документации – 20 баллов;
- предоставление некачественной документации – 20 баллов;
- несвоевременное исполнение приказов по ДОУ – 50 баллов.

6.2. Выплата не производятся в следующих случаях:

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- за нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованной жалобы родителей на педагогического работника (за низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход), нарушение педагогической этики;
- детского травматизма по вине работника;
- за нарушение утвержденного графика работы педагогического работника;
- за нарушение режима дня, графика проведения занятий с воспитанниками.

6.3. При отсутствии или недостаточности соответствующих бюджетных и (или) внебюджетных финансовых средств заведующий Учреждения вправе временно приостановить осуществление стимулирующих выплат, либо уменьшить их размер пропорционально наличию бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Шахты Ростовской области «Детский сад №62» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**
к положению о порядке распределения стимулирующей части
фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности
педагогических работников

**Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников (воспитатель)**

| Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников | | Максимальный балл по критерию | Самооценка педагога | Итоговая оценка экспертной комиссии |
|---|---|---|---|---|
| **1.Эффективность организационно – педагогической деятельности. Участие детей и педагогов в конкурсах.** | | | | |
| 1.1 | Участие педагога в конкурсах различного уровня и результативность участия:<br>Всероссийский и областной уровень: призовое место – 5 баллов<br>Участник -2 балла<br>Муниципальный уровень: призовое место - 5 баллов<br>Участник – 3 балла | 15 | | |
| 1.2 | Участие детей группы в конкурсах различного уровня и результативность участия:<br>Всероссийский и областной уровень: призовое место – 5 баллов<br>Участник -2 балла<br>Муниципальный уровень: призовое место – 5 баллов<br>Участник – 3 балла | 15 | | |
| 1.3 | Транслирование и обобщение педагогического опыта работы (конференции, мастер – классы, методические объединения, открытые занятия, педагогический час, совет, публикации):<br>Всероссийский и областной уровень – 1 балл<br>Муниципальный уровень - 10 баллов<br>Уровень МБДОУ – 4 балла | 15 | | |
| 1.4 | Выполнение плановых показателей муниципального задания по посещаемости:<br>60-70% - 5 баллов<br>70-80% - 10 баллов | 15 | | |
| 1.5 | Своевременная оплата родителями за содержание ребенка в учреждении и за оказанные платные образовательные услуги | 10 | | |
| 1.6 | Наличие у воспитателя индивидуальной консультационной линии на персональном сайте (ежемесячные публикации) | 10 | | |
| 1.7 | Наличие публикаций ВК ДОУ:<br>- не менее 4 публикаций в месяц – 1 бал<br>- уровень вовлеченности родительской аудитории (количество лайков, репостов=общему кол-ву родителей) – 4 балла | 5 | | |
| | Сумма баллов | **85** | | |
| Подтверждающие материалы: приказы, сертификат участника, грамоты, дипломы, справка заверенная главным бухгалтером, скриншоты | | | | |
| **2.Организация и участие в проведении досуговых мероприятий.** | | | | |
| 2.1 | Участие детей в мероприятиях учреждений социума:<br>Муниципальный уровень:<br>Выступление - 4 балла,<br>Посещение – 1 балл<br>Уровень МБДОУ проведение совместных мероприятий с детьми | 15 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и родителями – 10 баллов | | | |
| 2.2 | Исполнение роли при проведении праздников, утренников | 10 | | |
| | Сумма баллов | **25** | | |
| Подтверждающие материалы: приказы, фото, грамоты, справки (итоги контроля) | | | | |
| **3. Результативность участия воспитателя в проектной деятельности.** | | | | |
| 3.1 | Уровень представленного мероприятия:<br>Всероссийский и областной уровень – 5 баллов<br>Муниципальный уровень:<br>Призовое место - 3 балла<br>Участие – 1 балл<br>Уровень МБДОУ – 1 балл | 10 | | |
| | Сумма баллов | **10** | | |
| Подтверждающие материалы: сертификат участника, грамоты, дипломы, протоколы педсоветов, материалы, утверждённые приказом руководителя, наличие банка используемых материалов, наличие материалов на сайте, электронная версия проектов на соответствующем уровне, приказы. | | | | |
| **4.Уровень представленных требований к предметно – развивающей среде.** | | | | |
| 4.1 | Изготовление дидактических пособий, игр, костюмов самостоятельно | 5 | | |
| 4.2 | Творческий подход к созданию предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | 5 | | |
| | Сумма баллов | **10** | | |
| Подтверждающие материалы: результаты контроля, фото. | | | | |
| **5. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.** | | | | |
| 5.1 | Работа с детьми-инвалидами, имеющими проблемы в физическом и (или) психическом развитии | 10 | | |
| 5.2 | Наличие адаптационной программы для детей с ОВЗ | 3 | | |
| 5.3 | Результативность работы по индивидуальному маршруту для детей с ОВЗ | 2 | | |
| | Сумма баллов | **15** | | |
| Подтверждающие материалы: материалы, утверждённые приказом руководителя (конспекты, программы), индивидуальные коррекционные маршруты, результаты диагностики, контроля, приказы; 5.3 – анализ учителя-логопеда по результатам работы) | | | | |
| **6. Уровень профессиональной компетентности педагога.** | | | | |
| 6.1 | Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник» и др. | 10 | | |
| 6.2 | Повышение квалификации посредством посещения авторских курсов, семинаров или дистанционных курсов:<br>-сертификат/свидетельство/удостоверение, выданные в электронном виде (до 16 ч.) – 1 балл;<br>-свидетельство/удостоверение с мокрой печатью – 5 баллов | 6 | | |
| 6.3 | Участие в web-семинарах, вебинарах, «Взаимообучение городов» | 2 | | |
| 6.4 | Участие педагога в городских методических объединениях | 4 | | |
| 6.5 | Участие педагога в акциях различного уровня | 3 | | |
| | Сумма баллов | **25** | | |
| Подтверждающие материалы: сертификат участника, свидетельства, удостоверения, дипломы. | | | | |
| **7. Уровень профессиональной компетентности педагога-наставника.** | | | | |
| 7.1 | Курсы повышения «Педагог-наставник» | 5 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.2 | Аттестация «Педагог-наставник» | 5 | | |
| 7.3 | План работы «Педагога-наставника» | 2 | | |
| 7.4 | Анализ работы | 3 | | |
| | Сумма баллов | **15** | | |
| Подтверждающие материалы: приказ, удостоверения, аналитическая справка. | | | | |
| **8.Общественная деятельность воспитателя.** | | | | |
| 8.1 | Участие педагога в работе различных комиссий, творческих групп, жюри конкурсов. | 5 | | |
| 8.2 | Работа педагога, не представленная должностными инструкциями | 5 | | |
| 8.3 | Работа без больничного листа | 5 | | |
| | Сумма баллов | **15** | | |
| | ИТОГО | **200** | | |
| Подтверждающие материалы: свидетельства, справки, приказы, фото. | | | | |

**Критерии и показатели качества, и результативности труда педагогических работников (музыкальный руководитель).**

| Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников | | Максимальный балл по критерию | Самооценка педагога | Итоговая оценка экспертной комиссии |
|---|---|---|---|---|
| **1.Эффективность организационно – педагогической деятельности. Участие детей и педагога в конкурсах.** | | | | |
| 1.1 | Участие педагога в конкурсах различного уровня<br>Всероссийский и областной уровень – призовое место- 5 баллов<br>Участник – 2 балла<br>Муниципальный уровень:<br>Призовое место- 5 баллов<br>Участник – 3 балла | 15 | | |
| 1.2 | Участие воспитанников в музыкальных конкурсах:<br>Победитель конкурса – 5 баллов<br>Участник – 2 балла | 7 | | |
| 1.3 | Транслирование и обобщение опыта работы (конференции, мастер – классы, методические объединения, открытые занятия, педагогический час, совет, публикации):<br>Всероссийский и областной уровень – 1 балла<br>Муниципальный уровень - 10 баллов<br>Уровень МБДОУ – 4 балла | 15 | | |
| 1.4 | Повышение качества образовательной деятельности посредством разработки вариативной части образовательной программы (разработка программ, внедрение, эффективность) | 10 | | |
| 1.5 | Наличие проектов совместной деятельности музыкального руководителя с родителями, включение их в основной образовательный процесс | 3 | | |
| 1.6 | Наличие у педагога индивидуальной консультационной линии на персональном сайте (ежемесячные публикации) | 10 | | |
| 1.7 | Наличие публикаций ВК ДОУ:<br>- не менее 4 публикаций в месяц – 1 бал<br>- уровень вовлеченности родительской аудитории (количество лайков, репостов=общему кол-ву родителей) – 4 балла | 5 | | |
| | Сумма баллов | **65** | | |
| Подтверждающие материалы: приказы, сертификат участника, грамоты, дипломы, скриншоты | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| консультаций, аналитическая справка, мониторинг программ | | | | |
| **2.Организация и участие в проведении досуговых мероприятий.** | | | | |
| 2.1 | Участие детей в мероприятиях учреждений социума:<br>Муниципальный уровень:<br>Выступление - 4 баллов,<br>Посещение – 1 балл<br>Уровень МБДОУ проведение мероприятий с детьми и родителями – 10 баллов | 15 | | |
| | Сумма баллов | **15** | | |
| Подтверждающие материалы: приказы, справки (итоги контроля), фото | | | | |
| **3. Результативность участия педагога в проектной деятельности.** | | | | |
| 3.1 | Уровень представленного мероприятия:<br>Всероссийский и областной уровень – 5 баллов<br>Муниципальный уровень:<br>Призовое место – 3 балла<br>Участник – 1 балл<br>Уровень МБДОУ – 1 балл | 10 | | |
| | Сумма баллов | **10** | | |
| Подтверждающие материалы: грамоты, дипломы, наличие банка используемых материалов, наличие материалов на сайте, электронная версия проектов на соответствующем уровне, конспект проекта, фото отчет | | | | |
| **4. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.** | | | | |
| 4.1 | Работа с детьми, имеющими проблемы в физическом и (или) психическом развитии | 5 | | |
| 4.2 | Наличие адаптационной программы для детей с ОВЗ | 3 | | |
| 4.3 | Результативность работы по индивидуальному маршруту для детей с ОВЗ | 2 | | |
| | Сумма баллов | **10** | | |
| Подтверждающие материалы: материалы, утверждённые приказом руководителя (конспекты, программы), индивидуальные коррекционные маршруты, результаты диагностики, контроля.<br>4.3 – анализ учителя-логопеда по результатам работы | | | | |
| **5. Уровень профессиональной компетентности педагога.** | | | | |
| 5.1 | Участие в профессиональном конкурсе «Педагог года», «Лучший педагогический работник» и др. | 10 | | |
| 5.2 | Повышение квалификации посредством посещения авторских курсов, семинаров или дистанционных курсов:<br>-сертификат/свидетельство/удостоверение, выданные в электронном виде (до 16 ч.) – 1 балл;<br>-свидетельство/удостоверение с мокрой печатью – 5 баллов | 6 | | |
| 5.3 | Участие в web-семинарах, вебинарах, «Взаимообучение городов» | 2 | | |
| 5.4 | Участие педагога в городском методическом объединении | 4 | | |
| 5.5 | Разработка сценария для городского методического объединения | 10 | | |
| 5.6 | Участие в акциях различного уровня | 3 | | |
| | Сумма баллов | **30** | | |
| Подтверждающие материалы: сертификат участника, свидетельства, удостоверения, дипломы. | | | | |
| **6. Уровень профессиональной компетентности педагога-наставника.** | | | | |
| 6.1 | Курсы повышения «Педагог-наставник» | 5 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.2 | Аттестация «Педагог-наставник» | 5 | | |
| 6.3 | План работы «Педагога-наставника» | 2 | | |
| 6.4 | Анализ работы | 3 | | |
| | Сумма баллов | **15** | | |
| Подтверждающие материалы: приказ, удостоверения, аналитическая справка. | | | | |
| **7. Общественная деятельность педагога.** | | | | |
| 7.1 | Участие педагога в работе различных комиссий, творческих групп, жюри конкурсов. | 5 | | |
| 7.2 | Работа педагога, не представленная должностными инструкциями | 5 | | |
| 7.3 | Работа без больничного листа | 5 | | |
| | Сумма баллов | **15** | | |
| | ИТОГО | **160** | | |
| Подтверждающие материалы: свидетельства, справки; подтверждающие документы; приказы. | | | | |

**Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников (учитель-логопед)**

| Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников | | Максимальный балл по критерию | Самооценка педагога | Итоговая оценка экспертной комиссии |
|---|---|---|---|---|
| **1.Эффективность организационно – педагогической деятельности.** | | | | |
| 1.1 | Выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения | 15 | | |
| 1.2 | Транслирование и обобщение педагогического опыта работы (конференции, мастер – классы, методические объединения, открытые занятия, педагогический час, совет, публикации):<br>Всероссийский и областной уровень – 1 балл<br>Муниципальный уровень - 10 баллов<br>Уровень МБДОУ – 4 балла | 15 | | |
| 1.3 | Использование нетрадиционных форм подачи информации (собрания, консультации, мастер-классы, рекомендации и др.) для родителей и педагогов | 10 | | |
| 1.4 | Наличие у педагога индивидуальной консультационной линии на персональном сайте (ежемесячные публикации) | 10 | | |
| 1.5 | Наличие публикаций ВК ДОУ:<br>- не менее 4 публикаций в месяц – 1 бал<br>- уровень вовлеченности родительской аудитории (количество лайков, репостов=общему кол-ву родителей) – 4 балла | 5 | | |
| | Сумма баллов | **55** | | |
| Подтверждающие материалы: аналитическая справка, приказы, сертификат участника, грамоты, дипломы, скриншоты | | | | |
| **2.Организация и участие в проведении досуговых мероприятий.** | | | | |
| 2.1 | Исполнение роли при проведении праздников, утренников | 10 | | |
| | Сумма баллов | **10** | | |
| Подтверждающие материалы: справки (итоги контроля), фото | | | | |
| **3.Уровень представленных требований к предметно – развивающей среде.** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Изготовление дидактических пособий, игр | 5 | | |
| 3.2 | Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования, материалов и постоянное его пополнение | 5 | | |
| | Сумма баллов | **10** | | |
| Подтверждающие материалы: результаты контроля, фото. | | | | |
| **4. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.** | | | | |
| 4.1 | Работа с детьми-инвалидами, имеющими проблемы в физическом и (или) психическом развитии | 5 | | |
| 4.2 | Работа в ППк МБДОУ №62 | 10 | | |
| 4.3 | Подготовка документации для ГПМПК | 10 | | |
| 4.4 | Разработка индивидуального маршрута для детей с ТНР | 5 | | |
| | Сумма баллов | **30** | | |
| Подтверждающие материалы: материалы, утверждённые приказом руководителя (конспекты, программы), индивидуальные коррекционные маршруты, результаты контроля, приказы. | | | | |
| **5. Уровень профессиональной компетентности педагога.** | | | | |
| 5.1 | Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник» и др. | 10 | | |
| 5.2 | Повышение квалификации посредством посещения авторских курсов, семинаров или дистанционных курсов:<br>-сертификат/свидетельство/удостоверение, выданные в электронном виде (до 16 ч.) – 1 балл;<br>-свидетельство/удостоверение с мокрой печатью – 5 баллов | 6 | | |
| 5.3 | Участие в web-семинарах, вебинарах, «Взаимообучение городов» | 2 | | |
| 5.4 | Участие в городском методическом объединении | 5 | | |
| 5.5 | Участие педагога в акциях различного уровня | 2 | | |
| | Сумма баллов | **25** | | |
| Подтверждающие материалы: сертификат участника, свидетельства, удостоверения, дипломы. | | | | |
| **6. Уровень профессиональной компетентности педагога-наставника.** | | | | |
| 6.1 | Курсы повышения «Педагог-наставник» | 5 | | |
| 6.2 | Аттестация «Педагог-наставник» | 5 | | |
| 6.3 | План работы «Педагога-наставника» | 2 | | |
| 6.4 | Анализ работы | 3 | | |
| | Сумма баллов | **15** | | |
| Подтверждающие материалы: приказ, удостоверения, аналитическая справка. | | | | |
| **7.Общественная деятельность педагога** | | | | |
| 7.1 | Участие педагога в работе различных комиссий, творческих групп, жюри конкурсов. | 5 | | |
| 7.2 | Работа педагога не представленная должностными инструкциями | 5 | | |
| 7.3 | Работа без больничного листа | 5 | | |
| | Сумма баллов | **15** | | |
| | ИТОГО | **160** | | |
| Подтверждающие материалы: свидетельства, справки; подтверждающие документы; приказы. | | | | |

**Критерии и показатели качества, и результативности труда педагогических работников (педагог-психолог)**

| Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников | Максимальный балл по | Самооценка педагог | Итоговая оценка эксперт |
|---|---|---|---|

| | | критерию | а | ной комиссии |
|---|---|---|---|---|
| **1.Эффективность организационно – педагогической деятельности.** | | | | |
| 1.1 | Выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения | 15 | | |
| 1.2 | Транслирование и обобщение педагогического опыта работы (конференции, мастер – классы, методические объединения, открытые занятия, педагогический час, совет, публикации):<br>Всероссийский и областной уровень – 1 балл<br>Муниципальный уровень - 10 баллов<br>Уровень МБДОУ – 4 балла | 15 | | |
| 1.3 | Использование нетрадиционных форм подачи информации (собрания, консультации, мастер-классы, рекомендации и др.) для родителей и педагогов | 10 | | |
| 1.4 | Наличие у педагога индивидуальной консультационной линии на персональном сайте (ежемесячные публикации) | 10 | | |
| 1.5 | Наличие публикаций ВК ДОУ:<br>- не менее 4 публикаций в месяц – 1 бал<br>- уровень вовлеченности родительской аудитории (количество лайков, репостов=общему кол-ву родителей) – 4 балла | 5 | | |
| | Сумма баллов | **55** | | |
| Подтверждающие материалы: аналитическая справка, приказы, сертификат участника, грамоты, дипломы, скриншоты | | | | |
| **2.Организация и участие в проведении досуговых мероприятий.** | | | | |
| 2.1 | Исполнение роли при проведении праздников, утренников | 10 | | |
| | Сумма баллов | **10** | | |
| Подтверждающие материалы: фото, справки | | | | |
| **3. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.** | | | | |
| 3.1 | Работа с детьми-инвалидами, имеющими проблемы в физическом и (или) психическом развитии | 5 | | |
| 3.2 | Работа в ППк МБДОУ №62 | 10 | | |
| 3.3 | Подготовка документации для ГПМПК | 10 | | |
| 3.4 | Разработка индивидуального маршрута для детей с ОВЗ | 5 | | |
| 3.5 | Работа с детьми группы риска (ППк на уровне ДОУ) | 10 | | |
| | Сумма баллов | **40** | | |
| Подтверждающие материалы: материалы, утверждённые приказом руководителя (конспекты, программы), индивидуальные коррекционные маршруты, результаты контроля, приказы. | | | | |
| **4. Уровень профессиональной компетентности педагога.** | | | | |
| 4.1 | Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник» и др. | 10 | | |
| 4.2 | Повышение квалификации посредством посещения авторских курсов, семинаров или дистанционных курсов:<br>-сертификат/свидетельство/удостоверение, выданные в электронном виде (до 16 ч.) – 1 балл;<br>-свидетельство/удостоверение с мокрой печатью – 5 баллов | 6 | | |
| 4.3 | Участие в web-семинарах, вебинарах, «Взаимообучение городов» | 2 | | |
| 4.4 | Участие в городских методических объединениях | 5 | | |
| 4.5 | Участие педагога в акциях различного уровня | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Сумма баллов | **25** | | |
| Подтверждающие материалы: сертификат участника, свидетельства, удостоверения, дипломы. | | | | |
| **5. Уровень профессиональной компетентности педагога-наставника.** | | | | |
| 5.1 | Курсы повышения «Педагог-наставник» | 5 | | |
| 5.2 | Аттестация «Педагог-наставник» | 5 | | |
| 5.3 | План работы «Педагога-наставника» | 2 | | |
| 5.4 | Анализ работы | 3 | | |
| | Сумма баллов | **15** | | |
| Подтверждающие материалы: приказ, удостоверения, аналитическая справка. | | | | |
| **6.Общественная деятельность педагога** | | | | |
| 6.1 | Участие педагога в работе различных комиссий, творческих групп, жюри конкурсов. | 5 | | |
| 6.2 | Работа педагога, не представленная должностными инструкциями | 5 | | |
| 6.3 | Работа без больничного листа | 5 | | |
| | Сумма баллов | **15** | | |
| | ИТОГО | **160** | | |
| Подтверждающие материалы: справки; подтверждающие документы; приказы. | | | | |

**Критерии показатели качества и результативности труда педагогических работников (инструктор по физической культуре)**

| Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников | | Максимальный балл по критерию | Самооценка педагога | Итоговая оценка экспертной комиссии |
|---|---|---|---|---|
| **1.Эффективность организационно – педагогической деятельности.** | | | | |
| 1.1 | Участие педагога в конкурсах различного уровня и результативность участия:<br>Всероссийский и областной уровень, призовое место – 3 баллов,<br>Участник – 2 балла<br>Муниципальный уровень, призовое место - 3 балла<br>Участник – 2 балла | 10 | | |
| 1.2 | Транслирование и обобщение педагогического опыта работы (конференции, мастер – классы, методические объединения, открытые занятия, педагогический час, совет, публикации):<br>Всероссийский и областной уровень – 1 балл<br>Муниципальный уровень - 10 баллов<br>Уровень МБДОУ – 4 балла | 15 | | |
| 1.3 | Участие детей в сдаче ГТО:<br>- подготовка детей – 4 балла<br>- результативность (50% золотой значок) – 6 баллов | 10 | | |
| 1.4 | Наличие у педагога индивидуальной консультационной линии, персонального сайта (ежемесячные публикации) | 10 | | |
| 1.5 | Наличие публикаций ВК ДОУ:<br>- не менее 4 публикаций в месяц – 1 бал<br>- уровень вовлеченности родительской аудитории (количество лайков, репостов=общему кол-ву родителей) – 4 балла | 5 | | |
| | Сумма баллов | **50** | | |
| Подтверждающие материалы: приказы, сертификат участника, грамоты, дипломы | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.Организация и участие в проведении досуговых мероприятий.** | | | | |
| 2.1 | Исполнение роли при проведении праздников, утренников | 10 | | |
| | Сумма баллов | **10** | | |
| Подтверждающие материалы: приказы, справки (итоги контроля), сертификаты, фото | | | | |
| **3. Результативность участия педагога в проектной деятельности.** | | | | |
| 3.1 | Уровень представленного мероприятия:<br>Всероссийский и областной уровень – 5 баллов<br>Муниципальный уровень:<br>Призовое место - 3 балла<br>Участие – 1 балл<br>Уровень МБДОУ – 1 балл | 10 | | |
| | Сумма баллов | **10** | | |
| Подтверждающие материалы: сертификат участника, грамоты, дипломы, публикация опыта, протоколы педсоветов, материалы, наличие банка используемых материалов, наличие материалов на сайте, электронная версия проектов на соответствующем уровне. | | | | |
| **4.Уровень представленных требований к предметно – развивающей среде.** | | | | |
| 4.1 | Изготовление дидактических пособий, игр. | 5 | | |
| 4.2 | Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования, материалов и постоянное его пополнение | 5 | | |
| | Сумма баллов | **10** | | |
| Подтверждающие материалы: результаты контроля, фото. | | | | |
| **5. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.** | | | | |
| 5.1 | Работа с детьми-инвалидами, имеющими проблемы в физическом и (или) психическом развитии | 10 | | |
| 5.2 | Наличие адаптационной программы для детей с ОВЗ | 3 | | |
| 5.3 | Работа в ППк МБДОУ №62 | 5 | | |
| 5.4 | Разработка индивидуальных маршрутов для детей с ОВЗ | 2 | | |
| 5.5 | Работа с детьми группы риска (ППк на уровне ДОУ) | 5 | | |
| | Сумма баллов | **25** | | |
| Подтверждающие материалы: материалы, утверждённые приказом руководителя (конспекты, программы), индивидуальные коррекционные маршруты, результаты контроля, приказы. | | | | |
| **6. Уровень профессиональной компетентности педагога.** | | | | |
| 6.1 | Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник» и др. | 10 | | |
| 6.3 | Повышение квалификации посредством посещения авторских курсов, семинаров или дистанционных курсов:<br>-сертификат/свидетельство/удостоверение, выданные в электронном виде (до 16 ч.) – 1 балл;<br>-свидетельство/удостоверение с мокрой печатью – 5 баллов | 6 | | |
| 6.4 | Участие в web-семинарах, вебинаров, «Взаимообучение городов» | 2 | | |
| 6.5 | Участие педагога в городских методических объединениях | 5 | | |
| 6.6 | Участие педагога в акциях различного уровня | 2 | | |
| | Сумма баллов | **25** | | |
| Подтверждающие материалы: сертификат участника, свидетельства, удостоверения, дипломы. | | | | |
| **7. Уровень профессиональной компетентности педагога-наставника.** | | | | |
| 7.1 | Курсы повышения «Педагог-наставник» | 5 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.2 | Аттестация «Педагог-наставник» | 5 | | |
| 7.3 | План работы «Педагога-наставника» | 2 | | |
| 7.4 | Анализ работы | 3 | | |
| | Сумма баллов | **15** | | |
| Подтверждающие материалы: приказ, удостоверения, аналитическая справка. | | | | |
| **8.Общественная деятельность педагога.** | | | | |
| 8.1 | Участие педагога в работе различных комиссий, творческих групп, жюри конкурсов. | 5 | | |
| 8.2 | Работа педагога, не представленная должностными инструкциями | 5 | | |
| 8.3 | Работа без больничного листа | 5 | | |
| | Сумма баллов | **15** | | |
| | ИТОГО | **160** | | |
| Подтверждающие материалы: свидетельства, справки; подтверждающие документы; приказы. | | | | |

**Приложение 2**
к положению о порядке распределения стимулирующей части
фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности
педагогических работников

**Состав Комиссии по установлению выплат**
**стимулирующего характера педагогическим работникам**

**Председатель Комиссии:**
Репина Галина Викторовна, заведующий МБДОУ №62 г.Шахты
**Секретарь:**
Тронева Мария Ивановна, заместитель заведующего по ВМР
**Члены Комиссии:**
1. Лисеева Анастасия Анатольевна, председатель ПК
2. Персиянова Людмила Александровна, воспитатель
3. Смирнова Екатерина Васильевна, учитель-логопед

**Приложение 3**
к положению о порядке распределения стимулирующей части
фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности
педагогических работников

## Порядок работы Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам

1. Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам (далее по тексту - Комиссия) создается для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников в МБДОУ №62 г.Шахты и утверждается приказом руководителя.
2. Комиссия состоит из представителей администрации МБДОУ, педагогических работников, представителя профсоюзного комитета и состоит из 5 человек.
3. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения и выполняет следующие функции:
- руководит деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.
4. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год: с 25 по 30 июня и с 25 по 30 декабря, а так же для вновь поступивших педагогов – по истечению 3х месяцев со дня принятия на работу.
5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется Протоколом заседания Комиссии (срок хранения 1 год).
6. В компетенцию Комиссии входить:
- рассмотрение материалов педагогических работников согласно, приложения 1 к данному положению;
- проведение объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников, результаты оформляются Комиссией в Сводном Оценочном листе эффективности деятельности за отчетный период и утверждаются приказом по МБДОУ;
- принятие решения об увеличении, уменьшении или лишении стимулирующей надбавки.
7. Председатель Комиссии на Педагогическом совете знакомит педагогов с Протоколом заседания Комиссии и Сводным Оценочным листом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524446

Владелец Репина Галина Викторовна

Действителен С 05.02.2026 по 05.02.2027