



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация города Шахты
Департамент образования


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №62»

346506 Россия, г.Шахты Ростовской области, ул.Островского 14, тел. (8636)23-13-66, e-mail: dou62@shakhty-edu.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МБДОУ №62 г.Шахты

 А.А. Лисеева


Протокол №2 от 26.01.2025



ТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ №62 г.Шахты

 Г.В. Репина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оценки коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад №62»

2025 год

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о порядке оценки коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №62 г.Шахты Ростовской области» (далее – Порядок) разработано в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утвержденные Минтрудом России, 18 сентября 2019 года), с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Департамента образования г.Шахты №9 от 09.01.2025. «Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2025-2027 годы и стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих», направлено на установление в дошкольной образовательной организации общих подходов к определению конкретных направлений деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений.
- 1.2 Положения настоящего Порядка используются при:
- 1.2.1 определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- 1.2.2 составлении реестра коррупционных рисков;
- 1.2.3 оценке коррупционных рисков;
- 1.2.4 ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность ДОО;
- 1.2.5 составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- 1.2.6 разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
- 1.3 В настоящем Порядке используются следующие понятия:
- коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями,
 - злоупотребление должностными полномочиями,
 - дача взятки,
 - посредничество во взяточничестве,
 - получение взятки,
 - мелкое взяточничество,
 - коммерческий подкуп,
 - посредничество в коммерческом подкупе,
 - мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, ДОО в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или
 - для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
 - коррупционный риск – возможность совершения работником ДОО, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;
 - оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
 - идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации) критических точек и возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками дошкольной образовательной организации в каждой критической точке;
 - критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений;
 - подпроцесс – установленные регулирующими документами процедуры и реальные

- действия и взаимодействия коллегиальных органов, работников дошкольной образовательной организации, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д.
 - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности ДОО);
 - процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий ДОО и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) дошкольной образовательной организации;
 - анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством
 - 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и
 - 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;
 - коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);
 - ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:
 - возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;
 - вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.
- 1.4 Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в дошкольной образовательной организации проводится на непрерывной основе.
- 1.5 Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в ДОО осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников дошкольной образовательной организации (далее - Комиссия).
- 1.5.1 Комиссия рассматривает вопросы:
- 1) по проведению оценки коррупционных рисков;
 - 2) по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
 - 3) по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
 - 4) по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
 - 5) по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

- 2.1 Заведующий определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций. При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении № 1 к настоящему Порядку (*перечень не является исчерпывающим*).
- 2.2 Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:
- 1) материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в ДОО, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 2) статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;
 - 3) обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте дошкольной образовательной организации и

- 3) др.;
- 4) уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО;
- 6) материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;
- 7) информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников дошкольной образовательной организации и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;
- 8) предписаний и запросов правоохранительных органов;
- 9) информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;
- 10) информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;
- 11) прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.3 Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

- 1) участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;
- 2) лоббирование (продвижение частных интересов);
- 3) взятки за назначение на коррупционно-опасные должности;
- 4) взятки за неисполнение должностных обязанностей;
- 5) взятки за ускорение решения процедурных вопросов;
- 6) взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;
- 7) неприятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

Выявленные риски описываются в реестре коррупционных рисков, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4 По итогам заседания Комиссии по противодействию коррупции Учреждения формируются перечни коррупционно-опасных функций, перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, реестр коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом заведующего.

2.5 Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и реестр коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

3. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1 Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам дошкольной

- 3.1 образовательной организации.
- 3.2 В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.
- 3.3 Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности ДОО, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.
- 3.4 Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:
 - каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения и шкале воздействия, приведенных в Приложении № 3 к настоящему Порядку;
 - на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.
- 3.5 Значение итоговой оценки определяется в соответствии с матрицей итоговой оценки коррупционных рисков, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;
 - коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.
- 3.6 Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

4. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации оценки коррупционных рисков

- 4.1 Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается заведующим.
- 4.2 Заместители заведующего представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседании Комиссии.
- 4.3 Комиссия консолидирует в общем реестре коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, затем указанный реестр подлежит утверждению приказом заведующего ДОО.

5. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместители заведующего в течение месяца с момента их выявления информируют Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- 1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- 2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- 3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления в ДОО;

4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

8) искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

9) попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

10) действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

11) бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

12) совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими. По итогам анализа признаков, указанных в настоящем Порядке, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование заведующему.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

6. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса включают:

1) регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке процесса;

2) реинжиниринг функций;

3) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

4) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;

5) сокращение сроков принятия управленческих решений;

6) ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);

7) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;

проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

7. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками

Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

- 1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- 2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- 3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- 4) корректировка перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса профессиональной этики работников, Положения о конфликте интересов в Учреждении;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

8. Порядок внесения изменений

Ответственным за актуализацию настоящего Порядка является Комиссия.

Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

Решение о целесообразности внесения изменений в настоящий Порядок принимает заведующий ДОО.

Проект изменений, вносимых в настоящий Порядок, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке.