

Отчет

по результатам самообследования деятельности муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области
«Детский сад № 62» за 2023 год
Аналитическая часть

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного
учреждения

| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
|---|---|
| <p>1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)</p> | <p>а) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 61 № 006295961 от 08 мая 2013г. выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Ростовской области территориальный участок 6155 по г.Шахты</p> <p>б) Свидетельство о постановке на учет юридического лица серия 61 № 007893544 от 23 ноября 2000г. выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Ростовской области территориальный участок 6155 по г.Шахты Лист записи ЕГРЮЛ за ГРН 2156182064718 от 02 сентября 2015 года, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Ростовской области, г.Шахты, ул.Советская, 134а</p> |
| <p>1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России</p> | <p>УСТАВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №62» принят общим собранием трудового коллектива протокол № 3 от 27.05.2015 г., утвержден постановлением Администрации г.Шахты № 4588 от 19.08.2015 г.); Устав МБДОУ №62 г.Шахты соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.</p> |
| <p>1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - коллективный договор Учреждения; - правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; - положение о родительском собрании Учреждения; - положение о родительском комитете Учреждения; - положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения; - правила приема и комплектования воспитанников ДОО Учреждения; - положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения; - положением о порядке работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения и т.д. |
| <p>1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием</p> | <p>Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 23.09.2015 г. серия 61Л01 № 0003473; срок действия: бессрочно.</p> |

| | |
|--|--|
| реквизитов (действующей и предыдущей). | |
|--|--|

2. Право владения, использования материально-технической базы

| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
|--|--|
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | <p>Детский сад, назначение: нежилое, 3 корпуса, общая площадь 2941, адрес объекта: 346506 Россия Ростовская область, ул. Островского, 14 тел.(8636)23-13-66</p> <p>Вид права: Оперативное управление.</p> |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | <p>Детский сад, нежилое здание, 3 корпуса общей площадью 2941 кв. м., этажность – 2.</p> <p>1. Юридический и фактический адрес объекта: г. Шахты, ул. Островского,14, 23-13-66</p> <p>1 корпус - ул. Островского,14, 23-13-66</p> <p>2 корпус – Ильюшина, 12, 23-21-67</p> <p>3 корпус – Ильюшина, 1, 23-11-08</p> <p>Помещения:</p> <p>Площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательной организации - 2941кв.м</p> <p>Из нее :групповых ячеек (раздевальная ,групповая , спальня, буфетная ,туалетная) - 1582 кв.м</p> <p>Дополнительное помещение для организации физкультурных и музыкальных занятий – 40 кв.м</p> |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади). | |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | <p>Групповые помещения – 17</p> <p>Спальни — 4</p> <p>Приемная для детей — 17</p> <p>Кабинет заведующего — 1</p> <p>Методкабинет — 2</p> <p>Медицинский кабинет — 3</p> <p>Кабинет муз. руководителя — 1</p> <p>Кабинет физ. инструктора — 0</p> <p>Музыкальный зал — 0</p> <p>Пищеблок — 3</p> <p>Прачечная – 1</p> <p>Туалетных комнат — 18</p> <p>Коридор — 4</p> |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | <p>В ДООУ имеется в наличии 9 персональных компьютера</p> <p>Методический кабинет 2</p> <p>Подключение к сети Интернет имеется</p> <p>E-mail: bereza62sad@yandex.ru</p> <p>Создан сайт ДООУ: http://dou62.tvoysadik.ru</p> |

| <p>2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении</p> | <p>В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26) п.1,9: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м² на одного ребенка, фактически находящегося в группе. Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:</p> <table border="1" data-bbox="726 488 1492 689"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>Возраст</th> <th>Кол-во детей на 01.09.23.</th> <th>Площадь (м²)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2-3</td> <td>62</td> <td>236</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3-4</td> <td>66</td> <td>141,5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4-5</td> <td>67</td> <td>203,5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5-6</td> <td>70</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6-7</td> <td>64</td> <td>248,4</td> </tr> </tbody> </table> | Название | Возраст | Кол-во детей на 01.09.23. | Площадь (м ²) | | 2-3 | 62 | 236 | | 3-4 | 66 | 141,5 | | 4-5 | 67 | 203,5 | | 5-6 | 70 | 280 | | 6-7 | 64 | 248,4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------|-----|------|------|------|------|------|-------|-----------|-----|----|-------|---|-----|----|-----------|---|-----|----|-------|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|--|
| Название | Возраст | Кол-во детей на 01.09.23. | Площадь (м ²) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2-3 | 62 | 236 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3-4 | 66 | 141,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4-5 | 67 | 203,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5-6 | 70 | 280 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6-7 | 64 | 248,4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Оборудование</th> <th colspan="5">Год поступления</th> </tr> <tr> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Телевизор</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Компьютер</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Музыкальный центр</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Принтер/МФУ</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Фотоаппарат</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Ноутбук</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>DVD</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> | № | Оборудование | Год поступления | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 1 | Телевизор | - | - | - | - | - | 2 | Компьютер | 2 | 3 | - | - | - | 3 | Музыкальный центр | - | - | - | - | - | 4 | Принтер/МФУ | 3 | - | - | - | 2 | 5 | Фотоаппарат | - | - | - | - | - | 6 | Ноутбук | 1 | - | - | - | - | 7 | DVD | - | - | - | - | - | |
| № | | | Оборудование | Год поступления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2019 | 2020 | | 2021 | 2022 | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Телевизор | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Компьютер | 2 | 3 | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Музыкальный центр | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Принтер/МФУ | 3 | - | - | - | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Фотоаппарат | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Ноутбук | 1 | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | DVD | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

| | |
|--|---|
| <p>3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе</p> | <p>В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующий дошкольным образовательным учреждением – управление ДОУ; • заместитель заведующего по ВМР- организация воспитательно-образовательного процесса ДОУ; • заместитель заведующего по ХР — ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; |
| <p>3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата</p> | <p>Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее собрание трудового коллектива; |

| | |
|--|---|
| управления образовательного учреждения | - родительский комитет; - педагогический совет. |
| 3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по ХР Воспитатели Младший обслуживающий персонал Дети, родители |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Учредителем и собственником имущества МБДОУ №62 г.Шахты является муниципальное образование «Город Шахты». Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией города Шахты через уполномоченный орган – Департамент образования г.Шахты. В состав органов самоуправления ДОУ входят: - общее собрание - родительский комитет; - педагогический совет. Руководит образовательным учреждением Репина Галина Викторовна, имеет высшее образование. Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно-правовыми и локальными документами - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». - Конвенцией ООН о правах ребенка. - Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ. - Уставом МБДОУ - Договором между ДОУ и родителями. - Трудовыми договорами между администрацией и работниками. - Коллективным договором - Правилами внутреннего трудового распорядка. - Положением о родительском комитете. |

4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------|
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2021 | 2022 | 2023 | |
| | 377 | 348 | 329 | |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности) | 2021 | 2022 | 2023 | |
| | 1 мл.гр.- 69 2 мл.гр. - 70 сред.гр. – 73 стар.гр. - 96 подг.гр. - 69 | 1 мл.гр.- 64 2 мл.гр. - 59 сред.гр. - 71 стар.гр. - 69 подг.гр. - 85 | 1 мл.гр.- 62 2 мл.гр. - 64 сред.гр. -51 стар.гр. -86 подг.гр. - 66 | |
| 4.3. Социальный состав семей воспитанников. | Социальное положение семей | Учебный год | | |
| | | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 |
| | Полная семья | 210 | 242 | 231 |
| | Неполная семья | 134 | 70 | 61 |
| Многодетные | 33 | 36 | 37 | |
| 4.4. Сохранение контингента воспитанников | Анализ движения воспитанников за 3 учебных года. | | | |
| | Учебный | Количес | Приня | Выбыло детей |

| | | | | | | |
|---|-----------|-----------|----------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия. | год | тво детей | то детей | Поступле ние в школу | По другим причинам | |
| | | | | | Смена места житель | По семейным обстоят |
| | 2020-2021 | 377 | 63 | 78 | 3 | 15 |
| | 2021-2022 | 348 | 91 | 69 | 6 | 39 |
| | 2022-2023 | 329 | 78 | 91 | 14 | 9 |

5. Результативность образовательной деятельности.

| | |
|---|---|
| 5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы. | С октября 2015 учебного года детский сад работает по Основной общеобразовательной программе разработанной на основании примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой |
|---|---|

Мониторинг Усвоения детьми образовательного процесса на 2022-2023 уч.год.

| Образовательная область | Уровень освоения ООП | | | | | | Общий балл | | | Средн. по саду |
|-------------------------------------|----------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|------------|----------------|-----------|----------------|
| | подгруппа 3-4 года | | подгруппа 4-5 лет | | подгруппа 5-7 лет | | Нач. года | Средн. по саду | Кон. года | |
| | н | к | н | к | н | к | | | | |
| Физическое развитие | 2,5 | 3 | 3,4 | 4 | 2,8 | 3,6 | 8,7 | 3,2 | 10,6 | 4,3,5 |
| Социально-коммуникативное развитие | 3 | 3,5 | 2,9 | 3,6 | 3 | 3,8 | 8,9 | 3,3 | 10,9 | 3,6 |
| Познавательное развитие | 3 | 3,7 | 2,8 | 3,7 | 3 | 3,8 | 8,8 | 3,3 | 11,2 | 4,1,3,8 |
| Речевое развитие | 3,2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4,2 | 9,2 | 3,6 | 12,2 | 3,7,8 |
| Художественно-эстетическое развитие | 2,5 | 3 | 2,7 | 3,6 | 2,7 | 3,6 | 7,7 | 2,6 | 10,2 | 4,3,4 |

| | |
|---|--|
| <p>Оценка уровня развития: 2балла—требуется коррекционная работа педагога; 3балла—средний уровень развития; 4балла—уровень развития выше среднего; 5 баллов - высокий уровень.</p> | |
| <p>5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).</p> | <p>Школа искусств им.П.И.Чайковского МОУ ДОД ГДДТ МОУ СОШ №26, 37 Детская поликлиника №2 МОУ ДОД ДЮСШ №1 МУК ЦБС г. Шахты МБУ ДО «Центр психолого-педагогического сопровождения» Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве и утверждены совместные планы работы</p> |
| <p>5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного) за 3 последних учебных года.</p> | <p>Призовые места в Международных конкурсах: «Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области» в 2023г., областной экологической Акции «День птиц», в муниципальном областном конкурсе «Папа,мама,я – спортивная семья!», областная экологическая акция «День Земли» Профилактические мероприятия «Безопасные весенние дороги!» Об участии в муниципальном конкурсе «Родительский патруль,ЮПИД и ЮИД выбирают безопасность», в городском форуме «Мир без границ», в видеорелике «Наш выбор важен,ноятно даже детям!», в фотоконкурсе «Педагогические мгновения (ПРОкадры).</p> |
| <p>5.4. Характеристика дополнительных услуг.</p> | <p>Образовательная услуга по дополнительной программе «Са-Фи-Дансе» под ред. Е.Г.Сайкиной , Ж.Е. Фирилевой.</p> |

6. Содержание образовательной деятельности.

| | |
|--|---|
| <p>Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования</p> | <p>Педагогический коллектив детского сада работает по Основной образовательной программе МБДОУ №62 г.Шахты, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, составленной в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. Наряду с ней используются парциальные программы: И.А. Лыкова «Цветные ладошки», программа Ефименко Н.Н. «Театр физического воспитания и оздоровления детей дошкольного и младшего школьного возраста», «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной, «Безопасность» Н.Н.Авдеева, О.М. Князева, Р.Б. Стеркина, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников.</p> |
| <p>Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной</p> | <p>Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, принятого на педагогическом совете и утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами</p> |

| | |
|--|--|
| <p>деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников</p> | <p>дошкольного образования. В план включены пять направлений, обеспечивающих познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.</p> <p>Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.</p> <p>В детском саду функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности. Основной формой работы в группе является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые, проблемные ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.</p> <p>Первые две недели сентября являются адаптационными: организуются экскурсии, походы, большая роль уделяется оздоровительным мероприятиям, ведется работа с родителями вновь поступивших детей. В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.</p> <p>Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).</p> <p>Объем недельной образовательной нагрузки составляет в группе раннего возраста (2-3года) – 1час 40минут, продолжительность непосредственной образовательной деятельности (НОД) составляет 10 мин. В подгруппе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В средней подгруппе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут. В подгруппе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутки, динамические паузы, психогимнастики. Перерывы между периодами НОД составляют не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.</p> |
| <p>Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.</p> | <p>Организованы дополнительные платные услуги по хореографии – 8 групп</p> |
| <p>Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии</p> | <p>ОО программа: -основная образовательная программа МБДОУ №62 г.Шахты. Парциальные программы «Расту здоровым» В.Н. Зимонина, «Музыкальные шедевры» О.П. Радыновой, «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной, «Безопасность» Н.Н.Авдеева, О.М. Князева, Р.Б. Стеркина</p> <p>Педагогические технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектная деятельность; • интегрированные занятия; • игра; • проблемный метод обучения; • здоровьесберегающие технологии; • информационно-коммуникационные технологии. |
| <p>Формы и методы</p> | <p>С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей</p> |

| | |
|---|--|
| работы с одаренными детьми | в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки. Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 90 %. |

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

| | |
|--|---|
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | <p>Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.</p> <p>Целью методической работы в МБДОУ является:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; • развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. <p>Задачи методической работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников. <p>Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары, - семинары-практикумы, - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, - просмотры открытых занятий и др. <p>Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют городские методические объединения. |
| Эффективность проводимой методической работы | За период 2022 – 2023 гг.: - 100% педагогов прошли курсовую подготовку; - 48% имеют квалификационные категории; - воспитанники ДООУ являются победителями и призерами конкурсов различного уровня -повысился качественный уровень усвоения знаний воспитанниками ДООУ по основным разделам программы. |
| Участие в работе международных, российских, региональных, районных, окружных конференций, семинаров, совещаний | Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне. Показ открытых занятий на муниципальном уровне, участие в работе МО. Каждый год ДООУ проводит городское методическое объединение. |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности | Коллектив педагогов ДООУ работает над реализацией проектов: «Современные подходы к организации познавательного-исследовательской деятельности в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО», «Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий». |

8. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

| | |
|--|---|
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения «Детская поликлиника №2» Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии. В ДООУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • закаливающие процедуры (точечный массаж, полоскание полости рта после приема пищи, дыхательная гимнастика); • самомассаж; • воздушные, солнечные ванны; • «гимнастика пробуждение» после сна в постелях |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В дошкольном образовательном учреждении организовано питание детей в соответствии с Договором на оказание услуг по организации питания детей и техническим заданием на оказание услуг по организации питания детей с ООО «ОБЩЕПИТ-ЮГ». Питание детей организовано с учётом следующих принципов: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение режима питания; • калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; • гигиена приёма пищи; • индивидуальный подход к детям во время питания; • правильность расстановки мебели. |

| | |
|--|--|
| | <p>Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.</p> <p>Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.</p> |
| <p>Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами</p> | <p>В дошкольном образовательном учреждении оборудован:</p> <ul style="list-style-type: none"> • физкультурный уголок в каждой возрастной группе и музыкальном зале; • спортивная площадка на территории ДОУ; • прогулочный участок с оборудованием. <p>Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ</p> |
| <p>Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.</p> | <p>Групповое помещение — используется в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно-образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год,</p> |

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

(утвержденные Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. от 15.07.2017)

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|---|----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 329 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 329 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 62 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 267 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 329 человек/ 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (10-12 часов) | 329 человек/ 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 37 человек/12% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек/0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 2,3 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе | 29 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 12 человек/39% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 12 человек/ 39% |

| | | | |
|--------|---|--|--------------------------|
| 1.7.3 | Численность/удельный вес работников, имеющих образование | численности педагогических среднее профессиональное | 18 человек/62% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес работников, имеющих образование педагогической направленности (профиля) | численности педагогических среднее профессиональное | 18 человек/62% |
| 1.8 | Численность/удельный вес работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | численности педагогических | 13 человек/48% |
| 1.8.1 | Высшая | | 6 человек/ 21% |
| 1.8.2 | Первая | | 7 человек/27% |
| 1.9 | Численность/удельный вес работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | численности педагогических | 29 человек/100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | | 10 человек/29% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | | 7 человек/24% |
| 1.10 | Численность/удельный вес работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | численности педагогических | 3 человека/10% |
| 1.11 | Численность/удельный вес работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | численности педагогических | 4 человек/11% |
| 1.12 | Численность/удельный вес административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | численности педагогических и административно-хозяйственных | 30 человек/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | численности педагогических и административно-хозяйственных | человек/100% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | | 29 чел./329 чел. 1/11 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | | да |
| 1.15.4 | Логопеда | | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | | да |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется | | |

| | | |
|-----|---|-----------|
| | образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 8,1 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 40 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729998

Владелец Репина Галина Викторовна

Действителен с 10.06.2024 по 10.06.2025